



Escuela Internacional
de Negocios



PROGRAMACION 2010



Formando Líderes al siguiente nivel...

Para Mayor Información visite: www.eihn.com

Los Alamos II etapa San Pedro Sula, Honduras

Teléfonos: (504) 551-8449; 551-0199 Telefax: (504) 551-0185



AUDITOR INTERNO ISO 9001: 2000

OBJETIVO:

El participante adquirirá las habilidades y conocimientos interpretativos para llevar a cabo las auditorías internas al Sistema de Administración de Calidad y verificar de manera eficaz y eficiente el status de cumplimiento de este.

DIRIGIDO A:

Audidores e Ingenieros de Calidad con experiencia en Auditorías basadas Sistemas de Administración, Ingenieros de las diferentes áreas de la Organización, Supervisores de producción, Coordinadores del programa de auditorías y toda aquel miembro de la Organización, que formen parte del equipo de auditores internos y/o que recibe auditorías de 2ª o 3ª parte, o en su defecto que realiza auditorías de 2ª parte a sus proveedores.

BENEFICIOS:

- Entender el propósito e importancia de las auditorías realizadas a los sistemas de administración.
- Conocer las actividades y responsabilidades tanto del auditor como el auditado.
- Definir los tipos de auditoría y el propósito de cada una.
- Ejecutar cada una de las fases de la auditoría de manera eficaz y eficiente.
- Emitir reportes y dar seguimiento a los hallazgos de la auditoría.
- Entrelazar la auditoría a los sistemas de manufactura utilizados por la organización

CONTENIDO:

Sistema de Calidad y Overview de la Auditorías

- Overview a los Sistemas de Administración de Calidad

Interpretación de la Serie ISO 9000

- La Normativa ISO 9000: 2000
- La Normativa ISO 9001: 2000
- La Normativa ISO 9004: 2000

Las Auditorías del Sistema de Administración

- La Normativa ISO 19011: 2003
- Términos y Definiciones

- ¿Por qué Auditar?

- Overview del proceso de las auditorías

Fase I – Planeación de la Auditoría

- Alcance de la Auditoría y Objetivos
- Selección de el equipo Auditor
- Identificando y coleccionando información
- Planeación y la Ejecución de la Auditoría
- El Plan de Auditoría
- Desarrollando el Check list de la Auditoría

Fase II – Ejecución de la Auditoría

- La reunión de Apertura
- Habilidades de Entrevista

- Técnicas de Auditoría
- Manejo de Conflictos
- Muestreo
- Observaciones a la documentación
- Sumario de hallazgos en la Auditoría
- El cierre de la junta

Fase III – Reporte de Auditoría

- Integración de datos
- La Técnica REMUVICA
- Redacción de reportes de no conformidad
- Elaboración del reporte de Hallazgos

Fase IV – Verificación de Acciones Correctivas

- Planeación de la verificación en sitio
- Interacción con el auditado
- Bases de datos para el cierre de la no conformidades

Desarrollo del Programa de Auditoría

- Procedimientos de Auditoría
- Entrenamiento al Auditor
- Certificación del Auditor
- Desarrollo y agenda de la Auditoría
- Auditoría a Documentos y Registros
- Ética del auditor
- Como prepararse para ser auditado / recibir la auditoria

AUDITOR INTERNO ISO 14001: 2004

OBJETIVO:

Mostrar como efectuar, conducir y redactar no conformidades en el proceso de la realización de las auditorías internas al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y verificar de manera eficaz y eficiente el status cumplimiento de este.

DIRIGIDO A:

EL personal asignado a realizar la función de auditoría, así como a todo aquel miembro de la Organización, que formen parte del equipo de auditores internos del SGA y/o que recibe auditorías de 2ª o 3ª parte, en términos medio ambientalistas.

BENEFICIOS:

- Entender el propósito e importancia de las auditorías realizadas a los sistemas de administración.
- Conocer las actividades y responsabilidades tanto del auditor como el auditado.
- Definir los tipos de auditoría y el propósito de cada una.
- Ejecutar cada una de las fases de la auditoría de manera eficaz y eficiente.
- Emitir reportes y dar seguimiento a los hallazgos de la auditoría.

CONTENIDO:

Sistema de Calidad y Overview de la Auditorías

- Overview a los sistemas de Calidad
- La Normativa ISO 14001: 2004
- La Normativa ISO 14004: 2004
- La Normativa ISO 14050: 2004
- La Normativa ISO 19011: 2003
- Estructura de la documentación y otras Normativas de soporte

Las Auditorías del Sistema de Administración

- Términos y Definiciones
- Tipos de Auditorías
- ¿Por qué Auditar?
- Overview del proceso de las auditorías

Fase I – Planeación de la Auditoría

- Alcance de la Auditoría y Objetivos
- Selección de el equipo Auditor
- Identificando y coleccionando información
- Planeación y la Ejecución de la Auditoría
- El Plan de Auditoría
- Desarrollando el Check list de la Auditoría

Fase II – Ejecución de la Auditoría

- La reunión de Apertura
- Habilidades de Entrevista
- Técnicas de Auditoría
- Manejo de Conflictos
- Muestreo
- Observaciones a la documentación
- Sumario de hallazgos en la Auditoría

- El cierre de la junta

Fase III – Reporte de Auditoría

- Integración de datos
- La Técnica REMUVICA
- Redacción de reportes de no conformidad
- Elaboración del reporte de Hallazgos

Fase IV – Verificación de Acciones Correctivas

- Planeación de la verificación en sitio
- Interacción con el auditado
- Bases de datos para el cierre de la no conformidades

Desarrollo del Programa de Auditoría

- Procedimientos de Auditoría
- Entrenamiento al Auditor
- Certificación del Auditor
- Desarrollo y agenda de la Auditoría
- Auditoría a Documentos y Registros
- Ética del auditor
- Como prepararse para ser auditado / recibir la auditoria

ANALISIS DEL SISTEMA DE MEDICION

OBJETIVO:

Conocer y homologar de los conceptos y técnicas usadas para la evaluación de la variación de los sistemas de medición en la Organización.

DIRIGIDO A:

Personal que esta involucrado o en relación de la evaluación y verificación de los sistemas de medición; tales como metrólogos, mantenimiento, auditores del sistema de aseguramiento de calidad, entre otros

BENEFICIOS:

Determinar en forma cuantitativa la efectividad del sistema de medición, utilizado dentro del proceso de manufactura.

CONTENIDO:

- Conceptos del Análisis de Medición
- Caracterización del Sistema de Medición
- Componentes de la variación
- Exactitud, Precisión, Linealidad, Estabilidad

Verificación de la Capacidad de Proceso / Medición**Largo – Plazo**

- Gráficos X y Rm de Resultados de Corto Plazo
- Gráficos Xbar y R

Gage R & R (Evaluacion Potencial)

- Estimación de la Repetibilidad
- Estimación de la Reproducibilidad
- Estimación de otros medios de variación
- Workshop I

Análisis de Varianza de los Sistemas de Medición

- ANOVA
- Identificación de Causas Comunes de Variación

Estudios de Casos Especiales

- Análisis de incertidumbre
- Estudios de Correlación para referenciar Sistemas de Medición

Sistemas de Datos por Atributos

- Opciones para la evaluación
- Comparación a sistemas por Variables
- Evaluación del riesgo con Sistemas de Atributos

SPC

Statistical Process Control

Nivel I – 7 Herramientas básicas & CEP

OBJETIVO:

Conocer y usar las técnicas estadísticas para la solución de problemas con la finalidad de identificar causa(s) raíz (ces), conforme al Sistema Administración para la calidad o sistema equivalente. De igual manera identificar las bases que soportan al SPC bajos los conceptos de normalidad y estabilidad.

DIRIGIDO A:

A todo el personal que afecta la calidad y/o la manufactura dentro del enfoque de interpretación y toma de decisión en el análisis y solución de problemas.

BENEFICIOS:

Determinar de manera cuantitativa las causas de variación en la manufactura y la solución de estas a través del análisis y solución de problemas. Uso y manejo software Minitab 15.

CONTENIDO:

Las 7 Herramientas Básicas

Módulo I

- Introducción - Overview
- Matemáticas básicas
- (Homologación de bases matemáticas / Si aplica)
- Hoja de Verificación – Check List
- Estratificación
- Diagrama de Causa – Efecto (Ishikawa)
- Gráfica de Pareto
- Histograma
- Graficas de Control – A nivel de Introducción
- Diagrama de Dispersión

Módulo II

- Control Estadístico de Proceso
- Estadísticas básicas
- Gráficos de control por Variables: \bar{X} – R, MR
- Gráficos de control por Atributos: n, np, c y u
- Interpretación de gráficos de control
- La interrelación de las 7 Herramientas en el análisis y solución de problemas en la Manufactura

SPC

Nivel II - Statistical Process Control

OBJETIVO:

Conocer y homologar los métodos y prácticas para el Control Estadístico de Proceso, así como la interpretación sobre los conceptos de gráficas de control y estudios de capacidad y habilidad estadísticos.

DIRIGIDO A:

Personal involucrado en las áreas que afecta la calidad del producto, tales como producción, ingeniería, calidad, compras, inspección, auditoría del sistema de calidad, y que tengan requerimientos de usar técnicas para controlar el proceso o monitorear el producto.

BENEFICIOS:

Evaluar la capacidad del proceso en cualquier etapa de la manufactura, en la cadena cliente – proveedor. De igual manera planificar e implementar los procesos de seguimiento, medición, análisis y mejora necesarios para demostrar la conformidad del producto a través del proceso.

CONTENIDO:

- Control de Proceso vs Control de Producto
- Relación Calidad y Productividad
- Conceptos y terminología
- Ciclos del Control del proceso / Control del Producto
- Control vs. Conformancia
- Medidas de tendencia central y de dispersión
- Conocimiento de conceptos estadísticos básicos

Estrategia de Implementación

- Adquisición de datos
- Consideraciones en el proceso

Gráficas de Control Estadístico (El Concepto)

- Gráfica de Control Shewhart – Modelo
- Evaluación del Medio ambiente actual
- Selección de las gráficas de control
- Diferencias entre gráficas de Control vs. Especificación
- CUSUM - EWMA

Evaluación del Proceso de Variación

- Causas Comunes vs Especiales
- Mejoramiento a través de las fuentes de variación
- Poblaciones, Muestras y Distribución de frecuencias
- Reglas de construcción de gráficas por variables
- Reglas de construcción de gráficas por atributos
- Lineamientos, Ejemplos y Construcción de Gráficas
- Consideraciones en el tamaño de muestra y fallas

Interpretación de gráficas de Control

- Análisis de gráficas
- Patrones y tendencias típicas
- Relación con la curva normal

Capacidad y habilidad del Proceso

- Interpretando C_p / C_{pk}
- Interpretando P_p / P_{pk}

Cerrando el ciclo

- Interacción con el análisis y solución de problemas
- Verificando el mejoramiento a través del tiempo
- Análisis de Riesgo para la implementación
- Riesgos y fallas comunes durante y después
- Interacción con el Sistema de Administración

SPC

Statistical Process Control

Nivel III – Diseño de Experimentos

OBJETIVO:

Conocer y usar las prácticas del DOE conforme al modelo factorial orientado a la manufactura; esto conforme al entorno de la Administración de Calidad ISO, bajo el enfoque multidisciplinario.

DIRIGIDO A:

Personal involucrado en las áreas que afecta la calidad del producto, tales como producción, ingeniería, calidad, manufactura, auditoría del sistema de calidad, con requerimientos de determinar causa(s) raíz(ces) y optimizar la manufactura o reducir la variación de los productos.

BENEFICIOS:

Homologar los criterios para la implementación del concepto DOE y estos sean llevados a cabo de forma efectiva disciplina- en piso; y orientados a la manufactura respecto al modelo de Administración de Calidad de la Organización.

Elaborar la instrucción de trabajo para la realización de DOE en la Organización, determinando las funciones y responsabilidades del equipo multidisciplinario – con estructura ISO/TS 16949: 2002 o sistema de administración equivalente.

Aplicar el DOE e interpretar los resultados a partir del uso de la herramienta MINITAB 15.

Eliminar o reducir las mudas existentes, desarrollando las acciones correctivas para actualizar la manufactura, determinando a través del ANOVA si son significativas los ensayos realizados para la toma de decisión.

CONTENIDO:

- Introducción al Diseño de Experimentos
- Fundamentos y conceptos clave
- Usos industriales y la relación con los estándares ISO Prueba de hipótesis
- Tipos de Diseño de Experimentos
- Desarrollo de Diseño de Experimentos Factoriales – Requerimientos para la realización
- Desarrollo de casos en sitio
- Interpretación de los resultados conforme a la solución de problema y/o 8 Disciplinas
- Caracterización y análisis de riesgo para la implementación de DOE
- Costeo y evaluación de la eficacia y eficiencia del DOE

FORMACIÓN ESTADÍSTICA & LAS 8 DISCIPLINAS

OBJETIVO

Entender, usar y homologar técnicas estadísticas para la solución de problemas con la finalidad de identificar causa(s) raíz(ces) que provocan problemas crónicos y/o potenciales, partiendo de la base del análisis estadístico de datos. De igual manera identificar y utilizar los métodos que soportan al SPC bajo los conceptos de normalidad y estabilidad orientados al Sistema de Administración de Calidad.

DIRIGIDO A:

A todo el personal que afecta la calidad y/o la manufactura dentro del enfoque de interpretación para el análisis y solución de problemas, con autoridad y responsabilidad para la toma de decisiones y actualizar la manufactura.

BENEFICIOS:

Determinar de manera cuantitativa las causas de variación en la manufactura y la solución de estas a través del análisis y solución de problemas.

Reducir la variación en los procesos como en los productos, a partir de prácticas homologadas de análisis de datos.

Reconocer que las prácticas de trabajo en equipo garantizan el sostenimiento de las mejoras implementadas.

CONTENIDO:

Módulo I

- Las 7 Herramientas Básicas
- Hoja de Verificación – Check List
- Estratificación – Análisis de datos
- Diagrama de Causa – Efecto (Ishikawa)
- Gráfica de Pareto
- Histograma
- Gráficas de Control – A nivel de Introducción
- Diagrama de Dispersión

Módulo II

- Control Estadístico de Proceso
- Estadísticas básicas
- Conceptos: Variación, Estabilidad, Capacidad y Sobre ajuste
- Gráficos de control por Variables: \bar{X} – R, MR
- Gráficos de control por Atributos: n, np, c y u
- Interpretación de gráficos de control
- Interpretación de Cp / Cpk

Módulo III

- La interrelación de la Estadística - 8 Disciplinas
- ¿Qué es el 8D?
- Modelos para el Análisis y Solución de Problemas
- Análisis de riesgo de falla del 8D en la Organización
- El enfoque del equipo multidisciplinario
- La 1a y 4a Disciplina en el contexto de las herramientas y análisis estadístico
- Acciones de Contención, Correctivas y Preventivas soportados con análisis de datos estadísticos
- Planeación administrativa para la implementación y seguimiento de la acciones tomadas.

Green Belt Program Training

OBJETIVO:

Desarrollar de manera estratégica y con base en los lineamientos de la Directiva de la Organización llevar a cabo la mejora continua a través de una metodología de análisis y solución de problemas orientada a agregar valor, utilizando como plataforma la metodología Six Sigma.

DIRIGIDO A:

Coordinador (es) del Sistema de Administración de Calidad, Dueños del proceso, Coordinadores Lean Six Sigma, Mandos intermedios ó personal que es responsable de dirigir, establecer y dar seguimiento a los objetivos estratégicos dentro de la Organización.

BENEFICIOS:

Implementar proyectos de mejora continua conforme a los requerimientos de la organización conforme al Sistema de Administración utilizado técnicas estadísticas orientadas a agregar valor.

Establecer de manera formal, el alcance en tiempo y espacio planes orientados a la mejora continua.

Generar proyectos de mejora a través de equipos multidisciplinarios orientados a mantener control, obtener ahorros o incrementar productividad

CONTENIDO:

Módulo I. Definición

- Proceso de Aprendizaje - Andragogía
- Introducción a Seis Sigma
- Definición del Proyecto
- Tutorial de Minitab (Parte 1)
- Introducción a la Estadística Básica

Módulo II. Medición

- Mapeo del proceso
- Herramientas de Causa y Efecto
- Estadística Básica Avanzada
- Análisis del Sistema de Medición
- Análisis de Capacidad

Módulo III. Análisis

- Métodos Gráficos
- AMEF de proceso
- Intervalos de Confianza
- Introducción a Pruebas de Hipótesis
- Pruebas de Medias
- ANOVA One - way

Módulo IV. Mejoramiento

- Introducción al DOE
- Factoriales Completos Parte I
- Experimentos Factoriales 2k Parte I

Módulo V. Control

- Introducción al Control
- Métodos de Control
- Introducción al SPC
- SPC para Variables Continuas
- Cierre de Proyectos.

Los requisitos para certificado: asistencia y que demuestre que ha logrado los objetivos de aprendizaje, aprobando un examen escrito.

BLACK BELT PROGRAM TRAINING

OBJETIVO:

Establecer y liderar de manera estratégica y con base en los lineamientos de la Directiva, llevar a cabo la mejora continua a través de una metodología de análisis y solución de problemas orientada a agregar valor, utilizando como plataforma la metodología Six Sigma, en toda la Organización, sus Clientes y sus proveedores.

DIRIGIDO A:

Coordinador (es) del Sistema de Administración de Calidad, Gerentes, Coordinadores Lean Six Sigma, Mandos intermedios ó personal que es responsable de liderar y dar seguimiento a los objetivos estratégicos dentro de la Organización.

BENEFICIOS:

Implementar proyectos de mejora continua conforme a los requerimientos de la organización conforme al Sistema de Administración utilizado técnicas estadísticas orientadas a agregar valor.

Establecer de manera formal, el alcance en tiempo y espacio planes orientados a la mejora continua.

Generar proyectos de mejora a través de equipos multidisciplinarios orientados a mantener control, obtener ahorros o incrementar productividad

CONTENIDO:

Semana 1 - Definición Proceso de Aprendizaje Introducción a Seis Sigma Anteproyecto para Breakthrough Definición del Proyecto
Herramientas para el Alcance del Proyecto
Familiarización con la PC Tutorial de Minitab (Parte 1) Introducción a la Estadística Básica
Planeación del Proyecto y Entregables

Semana 2 - Medición Mapeo del proceso Rolled Throughput Yield
Herramientas de Causa y Efecto
Tutorial de Minitab (Parte 2) Introducción a Lean Estadística Básica Avanzada
Análisis de! Sistema de Medición
Análisis de Capacidad Revisión de Tareas Revisión de Proyectos
Planeación del Proyecto y Entregables

Semana 3 - Análisis Revisión de Proyectos Revisión de la semana 1
AMEF de proceso
Métodos Gráficos
Regresión Lineal Simple y Correlación
Teorema de Límite Central Intervalos de Confianza Pruebas de Hipótesis
Selección del Tamaño de Muestra
ANOVA One-way
Planeación del Proyecto y Entregables
Revisión de Tareas

Semana 4 - Incremento Revisión de Proyectos Revisión de la semana 2

Diseños de Bloques Aleatorios

Introducción al DOE

Elementos de los Factoriales Completos Simulaciones de los Factoriales Completos

Experimentos Factoriales 2k Parte I

Selección del Tamaño de Muestra para el DOE

Experimentos Factoriales 2k Parte II

Semana 5 - Control Revisión de Proyectos Repaso del DOE EVOP/PLEX

Métodos de Superficies de Respuesta

Regresión Múltiple

Introducción a Métodos de Control Black Belts como Pioneros Introducción al SPC

SPC para Variables de Atributo

SPC para Variables Continuas Planes de Control para Proceso Cierre de Proyectos

Planeación del Proyecto y Entregables

Revisión de Tareas

Los requisitos para certificado: asistencia y que demuestre que ha logrado los objetivos de aprendizaje, aprobando un examen escrito.

PDCA Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVO:

Entender y usar la metodología de manera sistemática partiendo de la base de la formación de equipos multidisciplinarios informados, cuya finalidad es homologar y concientizar prácticas conforme al sistema de administración para la calidad utilizado en la Organización y reducir la variación de los procesos o mejora de las prácticas actuales de manufactura a través de proyectos.

DIRIGIDO A:

A todo el personal que afecta la Calidad en la Organización en términos de agregar valor al cliente (Tiempo de entrega, Cantidad, Especificaciones del producto, Servicio y Costo).

BENEFICIOS:

- Identificar problemas que existan en la Organización para convertirlos en proyectos de mejora.
- Integrar equipos multidisciplinarios en la ejecución de la solución de un proyecto de mejora o de un problema establecido para reducir variación.
- Concientizar y homologar las prácticas del ciclo de control basado en el PDCA en la Organización con la finalidad de Agregar Valor al Cliente.

Contenido:

Introducción

Overview a los 14 puntos de la Filosofía del Dr. Deming

El círculo de Dr. Deming – Base para la construcción de la Normativa ISO 9001: 2000

1. El Ciclo de Control

1.1 Como proceder con el Control –

1.1.1 Taylor / Kaoru Ishikawa

1.1.2. Dr. Deming

1.2 PDCA y las seis categorías que lo integran

1.2.1 Determinando metas y objetivos

1.2.2 Determinando métodos para alcanzar las metas

1.2.3 Dar educación y capacitación

1.2.4 Realizar el trabajo

1.2.5 Verificar los efectos de la realización

1.2.6 Empezando la acción apropiada y se mantenga

2. Del Problema al Proyecto de Mejora

2.1 Tipos de problemas

2.2 Proyectos para mejorar la calidad

3. ¿Qué es la Ruta de la Calidad – base PDCA?

3.1 Los 8 pasos – uno a uno

3.2 Informe de resultados

3.3 La Ruta de la Calidad y la matriz de herramientas estadísticas

4. Desarrollo de casos prácticos en la Organización

ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVO:

Conocer y aplicar la secuencia de pasos establecidos de las metodologías existentes para el análisis y solución de problemas, para asegurar que los problemas actuales y potenciales sean conducidos mediante un análisis estandarizado que conduzcan a acciones respecto a la causa del problema previamente establecido; partiendo de la base del análisis de causa raíz.

DIRIGIDO A:

A todo el personal que afecta la Calidad en la Organización en términos de agregar valor al cliente (Tiempo de entrega, Cantidad, Especificaciones del producto, Servicio y Costo).

BENEFICIOS:

- Asignar y homologar las funciones y responsabilidades en la elaboración, comunicación, actualización y mejora continua de los reportes 8 Disciplinas o equivalentes, constituidos por el equipo multidisciplinario.
- Utilizar los reportes de 8 Disciplinas como soporte para la actualización del entorno de la manufactura y/o la operación.
- Evaluar y justificar inversión para la eliminación de causas raíz en la Organización de manera eficaz y eficiente, bajo costo financiero.

CONTENIDO:

- Introducción
- Métodos alternativos a 8 Disciplinas – Tabla comparativa
- El entorno de las 8 disciplinas vs la ISO 9001: 2000
- Las 8 disciplinas y su relación con los elementos del PPAP
- Las 8 disciplinas y su relación con el tipo de manufactura utilizada en las Organizaciones
- Herramientas estadísticas para el análisis de causas
- Requerimientos clave de trabajo en equipo y administración de proyectos de mejora y seguimiento a acuerdos
- Determinación de Proyecto a implementar vía 8 Disciplinas
- Descripción del Problema / Técnica Kepner & Tregoe
- Técnicas para el Análisis de causa raíz y determinación
- Estadística de esta
- Establecimiento de Contra medidas – La contención en
- Tiempo Real y los vicios mas comunes.
- Ejecución y verificación de Acciones Correctivas
- Medición de Resultados
- Las Acciones Preventivas y Preventivas Expansivas
- Criterios para abrir y/o utilizar 8 Disciplinas en la Organización
- Definición de proyectos / Costos – Payback

DESARROLLO DE PROYECTOS – GESTIÓN

OBJETIVO:

Conocer técnicas para la llevar a cabo la gestión dentro de un proyecto, tales como el proceso, relaciones interpersonales y organizativas para la realización del mismo. De igual manera forjar un espíritu de cooperación y logro entre los miembros del equipo y afrontar con eficacia las contingencias, previstas e imprevistas que acompañan típicamente durante la realización del mismo.

DIRIGIDO A:

A todo el personal que es responsable de dirigir, establecer o dar seguimiento a los objetivos estratégicos dentro de la Organización, en la realización de proyectos.

BENEFICIOS:

Controlar a la perfección todos los aspectos de su proyecto.

Crear espíritu de colaboración – trabajo en equipo de los miembros seleccionados.

Establecer acciones de contingencia ante situaciones imprevistas durante la realización del mismo – costo / beneficio.

CONTENIDO:

- Proyectos y dirección de proyectos
- La función del líder de proyectos
- Definición del proyecto
- Crear y mantener un equipo eficaz
- Visión general de planificación y estimación
- Preparación de un plan de proyecto detallado: paso a paso
- Cómo afrontar el riesgo y la incertidumbre
- Mantenimiento del control durante la ejecución del proyecto
- Gestión de las interfaces del proyecto
- Comunicación y documentación del proyecto
- Conclusión satisfactoria del proyecto

SEMINARIO - TALLER FMEA (FAILURE MODE EFFECTS ANALYSIS)

OBJETIVO:

Proporcionar a los asistentes el conocimiento necesario para utilizar en la Empresa una de las Técnicas más avanzadas de Prevención para asegurar la Calidad Funcional de todos los procesos de producción y servicios, haciendo que las cosas ocurran como las hemos planificado.

Se trata de una herramienta grupal que se utiliza con éxito creciente en las áreas de Ingeniería, Fabricación y Calidad. El FMEA nos permitirá conocer, priorizar y actuar sobre las causas del fallo de las maquinas y equipos.

DIRIGIDO A:

Las áreas de Mantenimiento, Producción, Calidad, Diseño y a todas aquellas personas involucradas en el en procesos de mejoramiento en sus empresas.

CONTENIDO:

I. Introducción al FMEA

- Beneficios del FMEA
- Metodología del FMEA
- Tipos de FMEA

II. Mapa de proceso para Definir un FMEA

- Que es Mapa de Proceso?
- Preparando un Mapa de Proceso
- Los Pasos para realizarlo
- Matriz de Causa y Efecto

III. Proceso de un FMEA

- Formato de un FMEA
- Función del Proceso
- Modos de falla Potencial
- Efectos Potenciales de Falla
- Calificación de Severidad
- Causas Potenciales
- Calificación de Ocurrencia
- Controles del Proceso Actual
- Calificación de Detección
- Numero de Prioridad de Riesgo (RPN)
- Ejercicios de FMEA con el SOFTWARE para desplegar el FMEA

COSTOS DE NO CALIDAD

Orientado a los Sistemas De Administración de la Operación

OBJETIVO

Proporcionar al participante los elementos necesarios para la toma de decisión a partir de un ambiente de administración de costos de calidad basado en hechos y datos; esto partiendo de una plataforma financiera.

DIRIGIDO A:

Personal involucrado con la administración operativa de la planta, tales como personal de calidad, ingeniería, manufactura, finanzas, ventas, así como también aquellos involucrados en las pruebas o mediciones del producto.

BENEFICIOS:

Elaborar y estandarizar las prácticas para el desarrollo de los costos de calidad en la Organización, esto a partir de la asignación ó reasignación de las cuentas contables en la Organización; partiendo de la redefinición de hechos y datos.

CONTENIDO

1. Panorama de los costos de calidad
2. Los costos de calidad operantes
3. Como reducir los costos de calidad a través del Sistema de Administración
4. Establecimiento de los costos de calidad
5. Identificando los puntos de costo de calidad
6. Recopilando y reportando información sobre el costo de la calidad
7. Análisis de los costos de calidad
8. Selección de las bases de medición para los costos de calidad de la operación
9. Establecimiento de las metas de costos de calidad
10. Aplicación de los costos de calidad
11. Retorno sobre inversión y costos de calidad
12. Otras categorías de costos de calidad en la economía del Sistemas de Administración
13. Costos indirectos de calidad y costos de certificación de calidad
14. Costos de calidad intangibles y costos de "exposición a demandas legales"
15. Costos del equipo de calidad

16. Costos de calidad orientados al ciclo de vida y uso
17. Costos de calidad orientados al ciclo de vida y uso - Estructurando los costos
18. Costos de calidad orientados al ciclo de vida y uso - Entrada de costos y bases de medición
19. Otras medidas para la toma de decisiones en el control de calidad
20. Costos de calidad y crecimiento económico: Resumen

TECNICAS PARA EL MANTENIMIENTO ESBELTO EN LA MAQUINARIA Y EQUIPOS

INTRODUCCIÓN:

Las fallas y paros no programados en la maquinaria y equipos son uno de los principales problemas en la industria, no está siendo raro encontrarse con fábricas en que la tasa media de inmovilización del conjunto de los equipos es superior al 40%. Esta falta de disponibilidad recorta gravemente la capacidad de producción de las máquinas y con ello, aumenta el costo de la producción. Ello explica que los tiempos de ciclo de fabricación sean largos, lo cual constituye un obstáculo fundamental para el cumplimiento de los requerimientos del cliente.

DIRIGIDO A:

Gerentes, Jefes, Supervisores de las áreas de Producción, Calidad, Mantenimiento y todas aquellas personas que estén involucradas en el desarrollo de técnicas de mejora continua en sus empresas.

Objetivo:

Desarrollar en los participantes una cultura de confiabilidad, asimismo el seminario les brindará las herramientas necesarias para desarrollar un programa de mantenimiento y mejora de los equipos.

CONTENIDO:

- Introducción
- Eventos Kaizen
- Mantenimiento Productivo Total (TPM)
- Reducción de los tiempos de preparación (SMED)
- Análisis de Modo de Fallas y Efectos (FMEA)

OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE MEDICIÓN PARA ELIMINAR LOS DEFECTOS

OBJETIVO:

Evaluar la capacidad y estabilidad de los sistemas de medición por medio de estudios de repetibilidad, reproducibilidad, estabilidad, linealidad y exactitud, para que nos permitan reducir y/o eliminar los defectos en toda la cadena productiva.

DIRIGIDO A:

Gerentes, Jefes y Supervisores de Calidad

META: Determinar la exactitud del sistema de medición actual.

HERRAMIENTAS:

- Calibración del Gage
- GR&R de atributos
- GR&R de variables

CONTENIDO:

- El sistema de medición como parte de la metodología para identificar los defectos
- Repetibilidad y reproducibilidad del Gage
- Discriminación del sistema de medición
- Estabilidad del sistema
- Efectos de tendencias
- Consideración del tipo de información
- Criterios de aceptación
- Categorías distintivas
- Metodología de Implementación
- Ejercicios

SEMINARIO TALLER LEAN MANUFACTURING

OBJETIVO:

Proporcionar a los participantes el conocimiento en el concepto en una de las filosofías de trabajo más exitosa a nivel mundial, así como las herramientas para implementar este enfoque y lograr una transformación en la compañía hacia la cultura de la eliminación del desperdicio y a la reducción en los tiempos de ciclo para así cumplir con los requerimientos del mercado.

DIRIGIDO:

Gerencia de Planta, Producción, Calidad, Mantenimiento, Administración y público en general interesado en el tema.

CONTENIDO:

1. Introducción.
2. El Mapa de Flujo de Valor.
3. Las 5'S y la fábrica visual.
4. TPM (*Mantenimiento Productivo Total*).
5. SMED (*Cambios rápidos*)
6. Sistema de Producción Pull (*Justo a Tiempo*)
7. A Prueba y Error (*Poka Yoke*)
8. Kaizen

SEMINARIO TALLER

FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

OBJETIVO:

Presentar los conceptos financieros que requiere el ejecutivo de cualquier área de negocios y especialidad, ó de cualquier profesión, para la interpretación y análisis de información financiera, como apoyo para comprender la situación global de la empresa y poder establecer un marco de la situación de la corporación en cuanto a su estructura, su rentabilidad, su generación de flujo y el análisis de la creación de valor en la empresa.

Este seminario será un proceso de capacitación sobre negocios, donde se busca que el participante aprenda del manejo de una empresa en su totalidad, de la visión de negocios que requiere cualquier alto ejecutivo o empresario, del concepto integral, de la visión estratégica de negocios y de la correcta alineación de objetivos en la empresa para hacerla exitosa.

CONTENIDO:

A) INTRODUCCIÓN:

- Las finanzas y el mundo integral de negocios, la necesidad de medir los negocios

B) INTERPRETACIÓN GERENCIAL DE ESTADOS FINANCIEROS:

- Interpretación y análisis de un balance general, un estado de resultados y un flujo de efectivo
- Análisis de activos, pasivo y capital, concepto de inversión,
- Introducción al concepto de EVA.
- Qué nos genera y qué nos quita flujo.
- La importancia del flujo en la sobrevivencia de la empresa.
- Aspectos críticos por analizar en cada estado financiero.

C) USO DE RAZONES FINANCIERAS:

- Definición de razones financieras de liquidez, solvencia, actividad, margen y rentabilidad.
- Interpretación de cada razón financiera, análisis de tendencias.
- Cómo maximizar la rentabilidad del negocio.(crecimiento rentable vrs. crecimiento no rentable)

INGENIERIA FINANCIERA Y DE PROYECTOS

OBJETIVOS:

Comprender las principales metodologías de análisis estratégico financiero utilizadas para evaluar las alternativas de inversión y rentabilidad de negocios.

DIRIGIDO A:

Gerente General, Gerente de Proyectos, Gerente de Planta, Gerente de Mercadeo

Gerente de Recursos Humanos, Financieros y a todas aquellas personas que estén involucrados en la evaluación de proyectos.

TEMARIO:

1. Análisis para decisiones de inversión de activos
2. Análisis de reemplazo de activos
3. Análisis para decisiones de inversión
4. Medidas de desempeño financiero
5. Casos Prácticos.

CONTENIDO:

Valor del dinero a través del tiempo

1.1 Intereses simple y compuesto.

1.2 Tasa Nominal

1.3 Tasa Real

1.4 Anualidades

1.5 Costo de Capital

II. Análisis de Reemplazo de Activos

2.1 Principios Básicos de un análisis de Reemplazo

2.2 La vida económica de un activo

2.3 Información requerida para estudios de reemplazo

2.4 Aspectos importantes Adicionales

III. Flujos de Efectivos Proyectados

- 3.1 El VPN como criterio de inversión
- 3.2 Tasa Interna de Retorno
- 3.3 Periodo de recuperación de la inversión

IV. Otras Medidas de Desempeño Financiero

- 4.1 Rentabilidad de capital
- 4.2 Valor Económico Agregado.

SEMINARIO-TALLER TEAM BUILDING ESTRATÉGICO

OBJETIVOS

- a) Reflexionar e influir en los temas relativos a los avances modernos del Trabajo en Equipo dentro del marco de la Administración Estratégica, desarrollando conocimiento y habilidades que les permita ser altamente competitivos en el mundo actual globalizado
- b) Comprender y valorar las experiencias de empresas reconocidas a nivel mundial sus victorias y fracasos que permita desarrollar el pensamiento estratégico del ejecutivo moderno requerido
- c) Brindar los elementos teórico-prácticos que permitan responder a necesidades específicas, donde está en juego la vida y futuro empresarial, dentro del contexto actual.
- d) Promover la apertura de equipos multidisciplinarios en materia de una Organización adecuada a su entorno

DIRIGIDO A:

El Seminario está orientado a Ejecutivos Empresariales de muy Alto nivel, interesados en aplicar instrumentos modernos de Administración Estratégica de una gestión gerencial a nivel de organizaciones en donde se requiere alcanzar alto grado de competitividad y rédito financiero y social de sus empresas. Es deseable que se desempeñen en la actualidad en actividades donde puedan ser aplicados los contenidos temáticos y que hayan demostrado un elevado nivel de compromiso con el tema en la práctica profesional.

CONTENIDO DEL PROGRAMA:

Se proyecta estructurar un programa con de elevado contenido práctico en materia de la Estrategia Organizacional de Trabajo en Equipo, comenzando con los fundamentos básicos de la gestión de un buen gerente a nivel organizacional que le permita a través del conocimiento integral de instrumentos modernos y científicos de la administración, prepararse en las diferentes etapas del proceso de creación y desarrollo de Equipos de Trabajo para una adecuada y oportuna toma de decisiones e implementación de tan importante instrumento de gestión gerencial.

Módulo I

Enfoque moderno de Estrategia Organizacional

- Dirección Estratégica en las Organizaciones Modernas
- Estrategias Competitivas y Adecuación Organizacional

- Equipos de Trabajo en las Estructuras Organizacionales

Módulo II

Estrategias del Liderazgo en Equipos de Trabajo

- Uso de Equipo en Organizaciones
- Características de los Equipos Efectivos
- Tipos de Equipo
- Creatividad del Equipo
- Toma de Decisiones del Equipo
- Dirección de Equipos Auto administrados
- Etapas de Crecimiento de Equipos y Liderazgo
- Papel Cambiante del Liderazgo en los Equipos

Módulo III

Estrategia de Equipos de Trabajo en Cultura Organizacional

- Equipos de Trabajo al interior de una Cultura Organizacional
- Equipos de Trabajo en la Crisis y del Cambio
- Equipos de Trabajo en Diversidad y Organización que Aprende

PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DE EQUIPOS DE TRABAJO

OBJETIVO:

Proporcionar al participante los elementos necesarios para formar y mantener equipos de trabajo altamente efectivos a través de técnicas y métodos establecidos, que permiten generar valor y resultados dentro de la organización.

DIRIGIDO A:

Personal involucrado con la administración operativa de la planta, tales como personal de calidad, ingeniería, manufactura, recursos humanos, así como también aquellos involucrados como líderes en el desarrollo de equipos de trabajo.

BENEFICIOS:

Homologar prácticas y hábitos necesarios para establecer en la organización equipos multidisciplinarios orientados a analizar, resolver y presentar las soluciones a los problemas de manera eficaz y eficiente conforme al sistema de administración utilizado por la empresa

CONTENIDO:

1. Introducción a las Organizaciones de la 3ª Era
2. ¿Qué es un equipo de trabajo altamente productivo?
3. Equipo de trabajo vs Trabajando en equipo
4. Requerimientos y técnicas para desarrollar el trabajo en equipo
5. Técnicas de Negociación y manejo de conflictos
6. Reglas y roles para trabajar en equipo
7. Técnicas de administración de recursos
8. Liderazgo a través de Coaching
9. Empowerment dentro del equipo de trabajo
10. Análisis y solución de problemas
11. Habilidades de comunicación efectiva
12. Principios, Valores y Hábitos básicos para el trabajo en equipo
13. Técnicas de presentaciones eficaces

LIDERAZGO ORIENTADO A TRAVÉS DE EQUIPOS DE TRABAJO ALTAMENTE EFECTIVOS

OBJETIVO:

Proporcionar al participante los elementos necesarios para formar y mantener equipos de trabajo altamente efectivos a través de un grupo de técnicas y métodos que permitan generar valor y resultados a la organización.

DIRIGIDO A:

Personal involucrado con la administración operativa de la planta, tales como personal de calidad, ingeniería, manufactura, recursos humanos, así como también aquellos involucrados como líderes en el desarrollo de equipos de trabajo.

BENEFICIOS:

Homologar prácticas y hábitos necesarios para establecer en la organización equipos multidisciplinarios orientados a analizar, resolver y presentar las soluciones a los problemas de manera eficaz y eficiente conforme al sistema de administración utilizado por la empresa.

CONTENIDO:

1. ¿Qué es un equipo de trabajo altamente efectivo?
2. Requerimientos y técnicas para desarrollar el trabajo en equipo
3. Técnicas de Negociación y manejo de conflictos
4. Técnicas de administración de recursos
5. Liderazgo a través de Coaching
6. Empowerment dentro del equipo de trabajo
7. Análisis y solución de problemas
8. La inteligencia emocional aplicada a los equipos de trabajo
9. Habilidades de comunicación efectiva
10. Principios, Valores y hábitos básicos para el trabajo en equipo
11. Técnicas de presentaciones eficaces

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LIDEREAR UN CAMBIO POSITIVO

INTRODUCCION:

El seminario se enfoca principalmente en el rol del líder y describiendo que tiene que hacer en momentos de cambios organizacionales. Se crea una estructura la cual provee la necesaria estabilidad para los tiempos de cambio, para luego establecer una visión de cambio.

Posteriormente los seguidores son preparados para ese cambio y se comprometen con la visión para que finalmente pueda ser institucionalizada la visión.

PARTICIPANTES:

Gerentes, líderes, supervisores, jefes de departamentos que necesiten liderar cambios positivos en sus organizaciones y empresas. Este seminario está dirigido a todas aquellas personas que tienen como función primordial en su trabajo dirigir grupos de personas y lograr alcanzar sus objetivos.

CONTENIDO :

- I. Líderes versus Gerentes
 - A. Definiciones tradicionales
 1. Liderazgo es lo que la gente hace en condiciones de cambio
 2. Mantener estabilidad es la labor del gerente
 - B. Investigaciones recientes
 1. Distinciones entre gerentes y líderes ya no son apropiadas
 2. El liderazgo es una condición temporal relacionado a la ejecución de ciertas habilidades
 3. Liderar el cambio es clave para la gerencia
 4. Las habilidades para liderar un cambio pueden ser desarrolladas
- II. Cambio Exponenciales
 - A. El cambio está en todas partes y crece rápidamente
 - B. No hay manera de gerenciar el constante y universal cambio
- III. La Necesidad de las Estructuras
 - A. Las estructuras proveen puntos de referencia estable para comprender el cambio
 - B. Gerentes que tienen estructuras pueden manejar situaciones complejas más efectivamente que los que no lo tienen.
- IV. Tendencias hacia la Estabilidad
 - A. Organizaciones están diseñadas a crear estabilidad
 - B. El cambio y liderar el cambio van en contra del diseño de la organización
 - C. Status quo versus el cambio positivo

- V. Estructura para Liderar un Cambio Positivo
 - A. Liderando cambios positivos (nuevas habilidades gerenciales)
 - B. Estableciendo un cambio positivo
 - C. Creando disposición para el cambio
 - D. Articulando una visión de abundancia
 - E. Generando compromiso hacia la visión
 - F. Institucionalizando la visión

METODOLOGÍA:

Se utilizará la metodología totalmente participativa *Pa.Pr.I.C.A* (*Participación, Práctica, Intensidad, Creatividad, Acción*) con exposiciones magistrales por parte del facilitador además de:

- reflexiones y discusiones sobre los casos reales,
- dinámicas grupales e individuales con diferentes tipos de ejercicios

Se realizará tres misiones importantes durante las sesiones:

1. Transmisión de la información por parte del facilitador.
2. Adquisición del conocimiento, destrezas y a veces hábitos por parte de los participantes.
3. Motivación de participantes. También se implementará la metodología *E.D.A.D*: enseñar disfrutando, aprender divirtiéndose.

Nota Especial: Se proveerá formato de seguimiento de desempeño de la habilidad.

TALLER LIDERAZGO:

OBJETIVOS:

- Desarrollar las habilidades y liderazgo necesarias para motivar e involucrar personas hacia el logro de sus objetivos.
- Incorporar herramientas concretas orientadas a diagnosticar la calidad del desempeño de las personas a cargo.
- Consolidar vínculos de confianza con las personas de su equipo, a través de la práctica sistematizada de coaching orientada a resultados.

BENEFICIOS:

Mapeo del estilo personal de liderazgo de los participantes, en términos de flexibilidad y efectividad según inventario del Análisis del estilo de Liderazgo.

CONTENIDOS:

I. El líder y la “realidad”:

- Los cambios en el contexto local y su impacto en la misión del liderazgo en las Organizaciones.
- Los nuevos desafíos de la función y las competencias requeridas.
- Las “paradojas” de la misión del liderazgo, en el contexto argentino: herramientas para
- Convivir con los “opuestos” (mayores objetivos/menos recursos, mejor calidad/menor
- Costo, mayor involucramiento menos ingresos, etc.).

II. El Líder y sus recursos personales:

Análisis de su estilo de liderazgo: medición de su flexibilidad y efectividad como líder – Relación Estilo personal / Estilo de liderazgo.

III. El Líder y su equipo:

- Técnicas para diagnosticar el grado de desarrollo de sus colaboradores
- Técnicas para desarrollar una supervisión efectiva:
- Acordar expectativas de desempeño
- Delegación de tareas-Revisión y monitoreo de lo acordado.
- Generación de retroalimentación al colaborador-Evaluación del desempeño del colaborador.

TALLER LIDERANDO REUNIONES PRODUCTIVAS

Impuntualidad, falta de organización, exceso o ausencia de ciertos participantes y desconocimiento de la metodología adecuada para facilitar las mismas, son sólo algunos de factores clave de fracaso, en el resultado de una técnica de trabajo que, eficazmente aplicada, permite obtener importantes beneficios en todo equipo de trabajo. Durante esta actividad, cada participante **experimentará** de manera organizada, técnicas orientadas a hacer de sus reuniones, un espacio de integración, sinergia y participación: tres pilares esenciales para consolidar equipos de alto desempeño.

OBJETIVOS:

Que cada participante: Implemente Técnicas y procedimientos esenciales para organizar y conducir reuniones de manera efectiva.

Planifique y facilite reuniones de manera que éstas no sean causa de pérdida de tiempo propia, y de los asistentes.

Desarrolle acciones tendientes a convertir a las reuniones de equipo en un espacio de intercambio y sinergia grupal.

BENEFICIOS:

Incorporación de técnicas y procedimientos prácticos orientados a planificar y conducir reuniones de manera eficiente.

Estudio de perfiles de los diversos tipos de comportamientos de los asistentes; y cómo sacar lo mejor de cada uno de ellos.

CONTENIDO:

- Cuándo, cómo y porqué organizar reuniones
- Planificación de una reunión: aspectos a considerar: invitación a los participantes, preparación de agenda.
- Como elegir el mejor tipo de reunión, según el tiempo, el tema y los participantes: ventajas y desventajas de cada una de ellas.
- Administración de la reunión-Conceptos y herramientas para lograr reuniones productivas:
 - Aplicables antes de la reunión
 - Aplicables durante la reunión
 - Aplicables después de la reunión

El Proceso de una reunión: Esquema “Convergencia-Divergencia-Convergencia”

- Los cinco pasos clave para que su reunión sea exitosa

- Roles a considerar en toda reunión: Facilitador y Anotador:
- Comportamientos de los participantes: cómo obtener lo mejor de cada uno de ellos, y neutralizar actitudes negativas.
- Técnicas especiales para el aumento de la productividad de las reuniones
- Técnica nominal de grupo
- Cómo hacer seguimiento y lograr cumplir con lo pactado en las reuniones

METODOLOGIA

- Exposiciones dialogadas
- Prácticas de reuniones
- Role Playing
- Feedback de instructores y compañeros de grupo

SEMINARIO LIDERAZGO Y COACHING ORIENTADO A RESULTADOS

OBJETIVOS:

Que cada participante:

Reconozca el impacto de su estilo de liderazgo en la motivación y compromiso de las personas que componen su equipo. Desarrolle las competencias de liderazgo esenciales para involucrar a su equipo hacia el logro de los objetivos de negocio. Analice las principales técnicas y valores vinculados con el desarrollo de equipos de trabajo. Diseñe un Plan de Transferencia al trabajo a fin de perfeccionar de forma continua su desempeño.

Metodología en el “aula”:

- Exposiciones dialogadas.
- Estudio De casos. Lectura de artículos y bibliografía especialmente seleccionada. Role Playing.
- Ejercicios de autodiagnóstico con devolución y feedback del Facilitador. Discusión de videos, etc.

DIA 1: EL CONOCIMIENTO DE UNO MISMO: LOS ESTILOS PERSONALES SEGÚN EL MYERS-BRIGGSTY PE INDICATOR:

- Impacto del estilo personal en la forma de integrarse en un equipo, liderar y comunicarse.
- Los roles gerenciales dentro de un equipo.
- El liderazgo como rol diferenciador.
- Modelo de Liderazgo Situacional.
- Análisis del estilo personal de liderazgo (flexibilidad y efectividad) y su impacto en el vínculo con su equipo.
- Administración y devolución del Inventario “Análisis del estilo de Liderazgo

DIA 2: EXPERIMENTANDO LOS VALORES DEL TRABAJO EN EQUIPO

La actividad **Out door Learning** se focalizará en “poner en práctica” los conceptos analizados durante el día anterior, a partir de experimentar los valores y habilidades propias del trabajo en equipo. A lo largo del día se desarrollarán una serie de juegos con determinadas claves para su resolución que son similares a las habilidades necesarias en el “día a día” para construir equipos eficaces.

Después de cada juego se hace una reflexión conjunta a partir de lo ocurrido en el juego y su relación con lo que los participantes viven a diario

DIA 3: COACHING ORIENTADO A RESULTADOS:

El líder como coach de su equipo: Acuerdo de Expectativas y delegación efectiva de tareas de acuerdo al grado de desarrollo de los miembros del equipo. Revisión y control del desempeño. Generación de feedback para el desarrollo. Evaluación de desempeño crítica.

DIA 3: COACHING ORIENTADO A RESULTADOS FACTORES DIFERENCIADORES:

Análisis del estilo personal de cada participante.

- Análisis de las opiniones de terceros sobre el desempeño del participante
- Administración de los Estilos de Liderazgo, que le permitirá conocer a cada participante su efectividad y flexibilidad como líder de un equipo.
- Diagnóstico acerca del funcionamiento de los equipos.
- Diseño de un Plan de Transferencia al trabajo, tutorado por el Facilitador.
 - Reunión de Seguimiento donde se analizarán los resultados de una segunda toma de la herramienta y se establecerá el índice de cambio en el desempeño de cada participante

DIPLOMADO HABILIDADES GERENCIALES

OBJETIVO PROPUESTO

Facilitarles las herramientas a los gerentes de unidad y de áreas específicas para que puedan planear, organizar, dirigir y controlar sus funciones administrativas para que puedan lograr los objetivos propuestos.

TEMARIO

- Taller de trabajo en equipo
- Comunicación y relaciones interpersonales
- Taller de Negociación efectiva
- Taller de liderazgo.
- Taller de liderando reuniones productivas.
- Liderazgo y coaching orientado a resultados

METODOLOGIA

Todos estos entrenamientos están especialmente diseñados mediante esta metodología, que consiste en ***“alinear y medir cambios en el desempeño individual y grupal, y su impacto en los objetivos de negocio”***.

TALLER COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- **Revalorizar** la importancia de las Relaciones Interpersonales desde la función de conducción que cada participante desarrolla.
- **Comprender** la dinámica de las Relaciones Interpersonales (**¿qué está pasando?**), administrando el conflicto productivamente
- Identificar **las variables que están en juego en cada situación de encuentro interpersonal** (¿por qué pasa lo que pasa?).
- Obtener **un modelo de ayuda de cambio actitudinal orientado a consolidar la red de interacción dentro de sus equipos de trabajo.**
- Diseñar un plan de desarrollo personal, que le permita perfeccionar las competencias analizadas.

BENEFICIOS:

Suministro de un modelo de **cambio actitudinal** orientado a “objetivizar el problema, y no a personalizarlo” Enfoque basado en una **guía** de cambio actitudinal, como medio para “entenderse y “entender” comportamientos, acciones y mensajes.

CONTENIDOS:

El arte de comunicarnos y la resolución de conflictos:

La comunicación como actitud.

Descubriendo la personalidad:

¿Quién soy yo? -¿Quién es el otro?

¿Quién es el que hace lo que hago?

¿Cómo me relaciono?

Las relaciones interpersonales y sus personajes:

La personalidad y sus funciones.

Los personajes y sus conductas,...positivas y negativas.

El conflicto interpersonal y su resolución:

Perfiles de actitudes básicas. Circuitos de conducta conflictivos. Los juegos que juega la gente: comprensión y resolución del conflicto Asertividad y Receptividad. Dos caras de una misma moneda

METODOLOGÍA:

Exposiciones dialogadas, Dinámicas grupales, Análisis de casos. Juegos y dinámicas grupales

TALLER NEGOCIACION EFECTIVA

OBJETIVOS:

Reconocer los conceptos y herramientas necesarias para ampliar la capacidad negociadora.
Establecer una metodología eficaz para abordar sus negociaciones cotidianas.
Desarrollar la capacidad para Identificar las necesidades de la otra parte y poder transmitir las propias de una manera asertiva y convincente.
Diseñar un plan de cambio que le permita consolidar sus habilidades como negociador.

BENEFICIOS:

Incorporación de herramientas prácticas y de aplicación inmediata, orientadas a mejorar las habilidades negociadoras en el ámbito laboral.
Estudio integral del proceso negociador, sus etapas, variables y supuestos.
Prácticas con planillas de estudio que le permitirán a cada participante abordar integralmente las distintas etapas de una negociación.

CONTENIDOS:

I. Introducción al concepto de negociación:

- La negociación como proceso integrador y generador de valor para ambas partes
- Diferencia entre objetivos negociadores y asuntos comunes.
- Visión sistémica del proceso negociador.

I. Actitudes a adoptar antes, durante y después de una negociación:

- Manejo de las variables: Interés por el acuerdo / Interés por el vínculo
- Cómo, cuándo y con quién priorizar cada una.

I. Análisis de los cuatro elementos presentes en todo proceso negociador:

- Tiempo, Información, Poder y Espacio: Cómo utilizarlos en beneficio propio y de la contraparte

II. La “arquitectura” de una negociación:

- Planificar la negociación y fijación de objetivos
- Crear opciones y determinar concesiones.
- Conducir la negociación: manejo de tácticas y contra tácticas.
- Comprobar valor agregado negociador: la post-negociación

III. Comunicación y negociación:

- Estilos de comunicación en negociación: qué decir y que no decir según su estilo y el de la contraparte. Desarrollo de la escucha activa
- Lenguaje no verbal: interpretación de gestos, miradas y posturas durante una negociación.
- El equipo negociador: cómo conformar los distintos roles según cada estilo.
- Técnicas de cierre efectivo.

TECNICO EN PRODUCCION INDUSTRIAL

JUSTIFICACIÓN

Este programa responde a la necesidad de las empresas de contar con mandos medios capacitados para puestos de supervisor de la producción, jefes de producción, supervisor líder, jefes de línea y otros puestos de mando medio en las industrias y empresas. La necesidad es de un técnico capaz de planificar y coordinar los recursos materiales y el recurso humano necesarios para ejecutar un programa de producción y para controlar la producción. Por tanto, también incluye la capacidad de coordinar el recurso humano y guiar con liderazgo para lograr los objetivos de producción y facilitar la realización de las personas.

OBJETIVO

Formar integralmente un técnico capaz de administrar los procesos de producción para empresas de bienes y de servicios desde la planeación y control de la producción, inspección de la calidad y apoyo al control estadístico de la calidad, la organización y dirección del personal de producción; así como la ejecución de proyectos de reducción de costos, de métodos y tiempos y otros, Al final los técnicos serán capaces de:

- Planear la producción al menor costo.
- Programar la producción con el máximo aprovechamiento de los recursos de manufactura.
- Coordinar recursos materiales y recurso humano necesarios para la ejecución de la producción.
- Dirigir al personal de producción hacia el cumplimiento de los objetivos de producción, incluyendo la calidad y productividad.
- Calcular costos de producción de los artículos manufacturados.
- Diseñar y aplicar planes de muestreo de aceptación para el control de calidad de materiales.
- Diseñar métodos de trabajo y determinación del tiempo estándar.
- Planear y ejecutar proyectos de reducción de costos, mejora de métodos, solución de problemas de calidad y otros.
- Organizar los equipos de trabajo para la ejecución y control de los programas de producción.
- Conducir programas de mejoramiento de la motivación del personal.

DIRIGIDO A

- Supervisores de Producción actuales y potenciales
- Inspectores de Calidad
- Jefes de línea o de departamento
- Superintendentes de planta
- Personal con potencial e interés para prepararse para puestos de supervisión.

CONTENIDO

MODULO I

HABILIDADES PARA DIRIGIR: LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

OBJETIVOS.

- Mejorar la efectividad individual a través de la adquisición de nuevas prácticas que permitan fortalecer y desarrollar su motivación de triunfo e inteligencia emocional.
- Compartir la metodología de construcción de equipos efectivos dirigidos por liderazgo participativo.
- Conocer y analizar los diferentes estilos de gestión del conflictos, identificando ventajas y desventajas de cada uno con el propósito de adecuar su perfil al estilo.
- Evaluar las prácticas actuales y aplicar las mejores practicas para el manejo de la motivación de equipos de alto desempeño.
- Llevar a cabo un análisis FODA para su auto- desarrollo en relación al liderazgo.

CONTENIDO:

- Discusión sobre liderazgo qué es y como se logra?
- Habilidades que requiere un líder
- Auto evaluación de mi liderazgo
- La motivación del éxito
- Desarrollo de la motivación de equipos de alto rendimiento
- Análisis FODA
- Empoderamiento del equipo
- Estilos para resolver conflictos
- Construyendo equipos con sentido de propósito

METODOLOGÍA;

La metodología aplicada en este seminario es CONSTRUCTIVISTA.- El centro del aprendizaje será el participante, haciendo uso de técnicas participativas tales como:

- Ejercicios prácticos
- Video
- Presentación de problemas reales
- Elaboración de su propio FODA

MODULO II

I. ESTADISTICA DESCRIPTIVA

I - La Estadística en el proceso de investigación de problemas.

- Significado de estadística, población y muestra, variables.

II - Organización y presentación de datos .

- Datos, variables y escalas de medición.
- Construcción de una tabla de frecuencias para datos cuantitativos. Histograma
- Aplicación de software minitab - Interpretación de resultados.

III - Medidas de posición

- Moda, Mediana, Cuartiles y Percentiles, Media Aritmética. Diagrama de Caja.
- Aplicación de software minitab - Interpretación de resultados.

IV - Medidas de dispersión

- Rango, Amplitud Intercuartílica, Varianza, Desviación Estandar, Coeficiente de Variación.
- Relación entre medidas de Posición y Dispersión .
- Aplicación de software minitab - Interpretación de resultados .

V - Probabilidad

- Espacio muestral. Métodos para determinar probabilidades.
- Eventos dependientes e independientes.
- aplicación de software minitab
- Interpretación de datos.

VI - Algunas distribuciones de probabilidad

- Distribución Binomial.
- Distribución Normal.

II. INFERENCIA ESTADÍSTICA

I - DISTRIBUCION EN EL MUESTREO

- Variable aleatoria muestral.
- Distribución de la media muestral.

II - Prueba de Hipotesis

- Pasos de la prueba de hipótesis.
- Prueba unilateral o bilateral.
- Algunas de las hipótesis que más frecuentemente se ponen a prueba, los estadísticos correspondientes y su distribución.
- Aplicación de software Minitab - Interpretación de resultados

III - ASOCIACION ENTRE VARIABLES

- Variables cuantitativas: Coeficiente de correlación r de Pearson.
- APLICACIÓN SOFTWARE MINITAB
- Interpretación de datos

IV - MODELO DE REGRESION SIMPLE

- Modelo probabilístico Lineal Simple . Estimación del modelo.
- Aplicación de software minitab - Interpretación de resultados.

ENTREGABLE

Al finalizar el participante estará en capacidad de:

1. Describir estadísticamente el desempeño de su proceso.
2. Podrá predecir eventos anormales en el proceso.
3. Presentar reportes con datos significativos estadísticamente a la gerencia, para su pronta acción a fin de mejorar el desempeño del proceso.

METODOLOGÍA;

La metodología aplicada en este seminario es **CONSTRUCTIVISTA**.- El centro del aprendizaje será el participante, haciendo uso de técnicas participativas tales como:

- Ejercicios prácticos

MODULO III Y IV

ESTUDIO DE TRABAJO & COSTOS PRODUCCION EN RELACION A LA LINEA DE PRODUCCION.

OBJETIVO GENERAL

Conocer las herramientas básicas para el mejoramiento de líneas de producción, procesos, optimización de operaciones y métodos de fijación de estándares de producción en los procesos, para la minimización de costos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Conocer las herramientas básicas para lograr una mayor productividad en los procesos.
2. Formar analistas de métodos en base a conocimiento teórico-práctico.
3. Determinar cuellos de botellas en forma analítica en cualquier proceso de producción.
4. Mejorar los costos de producción en base a métodos de trabajos, eficiencia, estándares y optimización de materia prima.
5. Determinar niveles de producción en base a estándares.

CONTENIDO

I PARTE

- Porque se busca mejorar los métodos de trabajo.
- Manejo de los diferentes símbolos para el análisis de los procesos.
- Diagramas de flujo.
- Diagrama de recorrido
- Diagrama de flujo de procesos
- Diagrama de operaciones de ensamble
- Laboratorio practico

ACTIVIDAD PRACTICA: El participante debe realizar una actividad donde ponga en práctica cada una de las herramientas fundamentales de la ingeniería de movimientos donde indique lo que puede mejorar en el área de trabajo en la que se desempeña actualmente en la empresa, realizando los respectivos diagramas aprendidos en esta unidad indicando la situación actual del proceso, así como la mejorada e indicar las actividades que se mejoraron o eliminaron.

II PARTE

- Importancia de la aplicación de la Ingeniería de Métodos en la Industria.
- Conceptos básicos de la Ingeniería de Métodos.
- Que es un tiempo estándar y para que se utiliza.
- Que es un tiempo promedio.
- Importancia de medir el tiempo estándar.
- Consideraciones preliminares para el estudio de tiempos y movimientos.
- Aspectos a estudiar para encontrar al operario promedio.
- Objetivos generales y esenciales del estudio de tiempo y movimientos.
- Problemas que se presentan al estudiar los operarios y como solucionarlos en el estudio de tiempos y movimientos.

ACTIVIDAD PRÁCTICA: Los participantes mediante un trabajo de equipo de actividades afines deberán identificar los tipos de problemas que se les presentan en su área de trabajo al realizar un estudio de tiempos y movimientos con respecto al personal a su cargo.

II PARTE

- Como elegir el método correcto para la operación en estudio.
- Diferencias de los métodos.
- Formas para elaborar un estudio de tiempos y movimientos.
- Desarrollo practico de los métodos de estudio de tiempos y movimientos.
- División de operaciones en elementos básicos.
- Eliminación de métodos antieconómicos.
- Desarrollo de laboratorios prácticos para fijar estándares de producción.
- Determinación de la producción por hora, día, semana, y el costo total.
- Formas de calificar al operario para la obtención del tiempo estándar promedio.

ACTIVIDAD PRÁCTICA: Se simulara un estudio de tiempos de acuerdo al área donde se desempeñan los participantes. El trabajo será en equipo, tomando como base lo aprendido en esta unidad. Identificaran las operaciones de su sistema de producción o de servicio, para tener los elementos necesarios en el estudio y así poder calcular el tiempo estándar de producción.

IV PARTE

- Calculo de tiempo estándares por muestreo de trabajo y donde se aplica.
- Calculo de producción por hora, día, semana, y costos.
- Formas de minimizar costos a través de una distribución justa de actividades.
- Calculo de costos por inactividad.
- Laboratorios prácticos.

V PARTE

- Balanceo de líneas de producción.
- Que es balanceo de líneas de producción y para que sirve.
- Como minimiza los costos de línea de producción con respecto a sus operarios.
- Casos prácticos.
- Como aumentar la producción.
- Diagrama Hombre - Máquina.

METODOLOGÍA:

La metodología aplicada en este seminario es CONSTRUCTIVISTA.- El centro del aprendizaje será el participante, haciendo uso de técnicas participativas tales como:

- Ejercicios prácticos

MODULO V

PROGRAMACIÓN & CONTROL

1. Contexto de la programación & control dentro de la jerarquía de administración de la cadena de suministro (abastecimiento)

- Bases de la cadena de abastecimiento (SCM)
- Desperdicio y variabilidad en la SCM

2. Enfoque de la programación & control como parte de la administración de materiales y capacidad

- Elementos del tiempo de entrega total: Cola-Espera, Alistamiento, Corrida, Movimiento, Almacenamiento-Espera
- Estrategias de Manufactura, ciclo de vida y mezcla volumen-variedad

3. Fundamentos de Planificación & Control de Producción:

- Pronosticación
- Efecto Látigo
- Mapa conceptual de técnicas de Pronóstico
- Mejora de la Pronosticación por medio de Análisis de Series de Tiempo y Simulación

4. Programación Maestra (MPS)

- Vínculos de MPS con el Plan de Ventas y Operaciones (S&OP)
- Elaboración Básica de un MPS

5. Programación de requerimiento de materiales (MRP)

- Vínculos del MRP con MPS y (S&OP)
- Elementos de un MRP
- Elaboración de un MRP básico
- Elementos de Planificación de Capacidad

6. RCCP: planificación de capacidad a nivel de MPS

7. CRP: planificación de capacidad a nivel de MRP

8. Control de Actividades Productivas (PAC)

- Elementos de PAC
- Control de entradas-salidas, balances y ajustes de inventario
- Secuenciamiento y despacho de órdenes de producción
- Capacidad, Utilización, Eficiencia
- Capacidad ponderada (rated capacity): principios de OEE
- Cuellos de Botella
- Reportes de Producción

La metodología aplicada en este seminario es CONSTRUCTIVISTA.- El centro del aprendizaje será el participante, haciendo uso de técnicas participativas tales como:

- Ejercicios prácticos

MODULO VI

CONTROL ESTADISTICO DE PROCESO

OBJETIVO:

Conocer y aplicar las técnicas específicas para el control de los procesos y proporcionar un método de interpretación de estas herramientas.

TEMARIO:

- Gráficas de control
- Gráficas de control por variables
 - Gráficas de control - R
 - Gráficas de control - S
 - Gráficas de control y límites de especificación
- Gráficas de control por atributos – gráficas “p”
 - para porcentaje de unidades defectuosas
- Análisis de gráficas
- Identificación y corrección de las causas principales

- Gráfica “np” para cantidad de unidades defectuosas
- Gráfica “c” para número de defectos.
- Gráfica de control “u”
- Grafica de Precontrol
- Capacidad del proceso
 - Graficar y analizar el proceso modificado
- Mejoramiento de la habilidad del proceso mediante la reducción de la variabilidad, debido a las causas comunes
- Conversión de la gráfica de control de variables a gráficas de control por atributos
- Recolección y calidad de los datos
 - Calidad de los datos de medición
 - El proceso de medición
 - Terminología
 - Propiedades estadísticas
- 8 Tipos de variación en los sistemas de medición

MODULO VII

ANALISIS DEL SISTEMA DE MEDICION

OBJETIVO

Evaluar la capacidad y estabilidad del sistema de medición, a fin de reducir y/o eliminar los defectos en toda la cadena productiva

CONTENIDO

1. Definición de las características críticas del cliente.
2. Estudios de repetibilidad. El participante realizará pruebas al equipo afin de calcular el nivel de variación en las mediciones obtenidas usando el *mismo Gage* para medir características idénticas en las *mismos producto*.
3. Reproducibilidad del Gage; se realizaran mediciones con diferentes empleados afin de calcular la variación en el sistema usando el *mismo Gage* cuando miden características idénticas en los mismos productos

4. Discriminación del sistema de medición; se realizaran pruebas al sistema de medición, afín de validar la habilidad tecnológica que posee dicho sistema para poder diferenciar adecuadamente los valores de los parámetros de una medida específica.
5. Linealidad; los participantes realizarán pruebas para determinar sesgo en la escala de operación del gage.
6. La exactitud del gage; los participantes realizarán pruebas para detectar variaciones entre el valor promedio observado y el valor maestro.
7. Estabilidad del sistema; los participantes realizarán pruebas para calcular la variación utilizando el mismo Gage en los mismos productos tomados a diferente tiempo.
8. Efectos de tendencia; se calcularán la variación producida por diferentes empleados y maquinas.
9. Consideraciones del tipo de información; se definirán los criterios para trabajar con los tipos de datos (variables y atributo) a fin de identificar el tipo de prueba a realizar en el sistema.
10. Criterios de aceptación; se tomarán medidas a futuro en función de métricas establecidas a fin de evaluar y mejorar el sistema de medición.
11. Categorías distintivas; los participantes calcularán el número de grupos de los datos de su proceso de medición que su sistema puede discernir.

LA METODOLOGÍA

Es interactiva buscando aprovechar al máximo las experiencias de los participantes y enriqueciendo el aprendizaje mediante la resolución de ejercicios prácticos.

MODULO VIII

ANÁLISIS DE MODO DE FALLAS Y EFECTO.

OBJETIVO GENERAL

Descubrir cómo aumentar nuestros conocimientos del proceso, sistema o producto para mejorar directamente la satisfacción de nuestros clientes. Identifica los modos de fallas potenciales de un Proceso relacionado con un producto

OBJETIVO ESPECIFICO

- Valorar los efectos de las Fallas potenciales sobre el Cliente
- Clasificar los modos de fallos potenciales por Prioridad e Importancia de repercusión en el Cliente.
- Mejorar la imagen de la empresa y aumentar la satisfacción de nuestros clientes.
- Ayudar a seleccionar el diseño óptimo.
- Establecer prioridades a la hora de la mejora y Ayuda a Definir e Control de Proceso.

El método FMEA es requisito fundamental y de gran utilidad para los análisis críticos necesarios para los requisitos de control de proyectos y procesos de la norma ISO9000.

CONTENIDO

- Introducción al FMEA
- Información general del FMEA
- Beneficios del FMEA
- Metodología del FMEA
- Tipos de FMEA:
 - FMEA de Medios
 - FMEA de Diseño
 - FMEA de proceso
- Los 9 Pasos para realizarlo
- Matriz de causa y efecto
- Proceso de un FMEA
- Formato de un FMEA
- Acciones y Programas de Seguimiento
- Ejercicio de fmea

La metodología aplicada en este seminario es CONSTRUCTIVISTA.- El centro del aprendizaje será el participante, haciendo uso de técnicas participativas tales como:

- Ejercicios prácticos

*En el transcurso de los módulos los participantes elaboraran un proyecto en su empresa

SEMINARIO TALLER ESTRATEGIAS DE CREDITOS Y COBRANZAS DE CREDITOS INDIVIDUALES EN EPOCAS DE CRISIS

De a poco la crisis internacional se acerca a Latinoamérica. Menor consumo, precios que no aumentan porque bajó la venta, suspensiones y despidos en algunas empresas, menos ingresos, menos horas extras, menor actividad en los emprendimientos, aumento de la mora, mayor dificultad para acceder a crédito, menos clientes solicitan crédito, tasas de interes mas altas, menos crédito motorizador de ventas. Se espera un período 2009-2010 con dificultades.

OBJETIVOS:

Establecer estrategias de otorgamiento de créditos individuales y planes de acción de recupero de mora a diferentes carteras de crédito a fin de vender mejor y cobrar rápido en un contexto caracterizado por el aumento de la mora, mayores dificultades para acceder a crédito y las tasas de interés más altas.

Analizar las alertas del mercado y las oportunidades para aprovechar.

QUIENES DEBERIAN ASISTIR:

Gerentes, Supervisores, Mandos medios, analistas, personal de áreas comerciales, crediticias, financieras y operativas de entidades financieras, empresas y microempresas. Profesionales y cobradores interesados en el tema.

METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD

Se desarrolla la actividad íntegramente en base a ejercicios prácticos, con alta participación de los asistentes.

CONTENIDO

Introducción a la situación de mercado. Situación general reciente. Pronóstico de los próximos meses. Situación actual del mercado de créditos y cobranzas

Introducción a la estrategia. Conceptos básicos a tener en cuenta.

Cómo analizar la cartera para la toma de decisiones. Criterios de segmentación de deudas y deudores

Herramientas disponibles de gestión.

Cambio de inteligencia de ventas tal como veníamos haciendo en los últimos años. Segmentación de mercado. Segmentación de nuestra cartera de clientes actuales.

Análisis de necesidades para encarar esta etapa de mercado. Qué necesita el deudor. Qué espera el deudor. Qué no espera el deudor.

Qué sucedió en Argentina en el 2001-2002 y qué se hizo para salir a flote.

Decisión estratégica especial para el 2010 y 2011. Estrategia de otorgamiento de créditos a individuos en épocas especiales.

25 Acciones concretas de prevención de mora para que el cliente nos siga eligiendo a pesar de tener menores ingresos.

Herramientas de gestión de morosos, su optimización. Cómo mejorar el rendimiento y la eficiencia de cada herramienta de gestión para persuadir al deudor para que pague.

Claves para el recupero de la mora temprana en épocas especiales de reducción de ingresos

Alternativas de acciones para la mora avanzada según el tipo de deuda de los participantes

Establezcamos objetivos de recupero concretos a fin de cada semestre en función de la época. Un plan de acción para lograrlos. Evaluemos pronósticos de resultados.

Estrategias de reacción en función de resultados parciales

Recursos disponibles. Capacidad de gestión. Planificación de presupuesto de costos y de resultados de gestión

Estrategia de gestión y campañas especiales en época de crisis.

Taller de estrategia de otorgamiento de créditos. En base casos de perfiles de clientes los asistentes en grupo utilizan los conceptos y metodologías expuestas en el taller a fin de resolver el otorgamiento de crédito en función a las consignas solicitadas.

Taller de estrategia de recupero de morosos. En función de casos ejemplo de cartera a recuperar los asistentes en grupo utilizan los conceptos y metodologías expuestas en el taller a fin de resolver un plan de acción para lograr optimizar el recupero, realizar un pronóstico de resultado y reaccionar a los desvíos que se produzcan.

Conclusiones. Encuestas. Entrega de certificados de participación.

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller se desarrolla en base a ejercicios prácticos para lo cual se solicita que los participantes asistan con **una calculadora personal** a fin de llevar adelante los cálculos necesarios para analizar la estrategia.

NOTA:

Si su necesidad de capacitación no está incluida en esta programación le invitamos a que se comunique con nuestros asesores que con gusto le presentarán un portafolio muy amplio de programas y seminarios los cuales estamos seguros cumplirán su necesidad.

Teléfonos: (504) 520-0438 551-8449; 551-0185: info@eihn.com